

# TIETOSUOJASELOSTE - TYÖNHAKIJAT

## 1. REKISTERINPITÄJÄT JA YHTEYSTIEDOT

**Tikli Group Oy** (1954482-5), Yhdystie 40, 62800 Vimpeli

**Honpumet Oy** (0686771-3), Särkijärventie, 38460 Sastamala

Rekisterinpitäjien keskitetty yhteydenottokanava tietosuoja-asioissa:

team.tietosuoja@tikli.com

## 2. YLEISTÄ

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, miten Tikli Group-konserniin kuuluvat Tikli Group Oy ja Honpumet Oy keräävät ja käsittelevät työnhakijoidensa henkilötietoja toimiessaan EU:n yleisessä tietosuoja-asetuksessa tarkoitetun rekisterinpitäjän roolissa. Jäljempänä ”Rekisterinpitäjä” tarkoittaa em. konserniyhtiöistä sitä, joka toimii sinun työnantajanas.

Olethan yhteydessä omaan Rekisterinpitäjään edellä kerrotun keskitetyn yhteydenottokanavan avulla, mikäli sinulla herää kysyttävää henkilötietojesi käsittelyyn liittyen.

## 3. MITÄ HENKILÖTietoja KÄSITELLÄÄN JA MISTÄ TIEDOT SAADAAN?

Rekisterinpitäjä kerää ja käsittelee ainoastaan sellaisia henkilötietoja, jotka ovat tarpeellisia rekrytointiprosessin toteuttamiseksi ja hakijan soveltuvuuden arvioimiseksi avoimeen työtehtävään.

Tällaisia henkilötietoja ovat:

- Hakijan yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero)
- Hakemuksessa, ansioluettelossa (CV) ja mahdollisessa portfolioista ilmenevät tiedot
- Koulutusta, työkokemusta, osaamista, pätevyys- ja kielitaitoa koskevat tiedot



- Haastatteluissa, soveltuvuusarvioinneissa ja rekrytointiprosessin aikana kertyneet tiedot
- Hakijan ilmoittamat suosittelijat ja näiltä saadut tiedot hakijan suostumuksella
- Muut hakijan vapaaehtoisesti toimittamat rekrytoinnin kannalta merkitykselliset tiedot

Tiedot kerätään lähtökohtaisesti hakijalta itseltään. Hakijan suostumuksella tietoja voidaan hankkia myös suosittelijoilta tai muilta hakijan nimeämiltä tahoilta.

#### 4. MIKÄ ON KÄSITTELYN TARKOITUS JA OIKEUSPERUSTE?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset

Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietoja rekrytointiprosessin toteuttamiseksi, hakijoiden soveltuvuuden arvioimiseksi, yhteydenpitämiseksi hakijoihin sekä rekrytointipäätösten tekemiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteet

- Henkilötietojen käsittelyn EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena oikeusperusteena on:
- Rekisterinpitäjän oikeutettu etu rekrytointiprosessin toteuttamiseen ja henkilöstön hankintaan.
- Toimenpiteet rekisteröidyn pyynnöstä ennen mahdollisen työsopimuksen tekemistä.
- Hakijan antama suostumus silloin, kun käsittely perustuu suostumukseen (esimerkiksi tietojen säilyttäminen tulevia rekrytointeja varten tai suosittelijoiden kontaktointi).

Rekisterinpitäjä ei lähtökohtaisesti käsittele rekrytoinnin yhteydessä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja. Mikäli hakija toimittaa tällaisia tietoja vapaaehtoisesti, niitä käsitellään ainoastaan lain sallimissa tilanteissa ja siinä laajuudessa kuin se on välttämätöntä.



Rekisterinpitäjä ei hyödynnä automaattista päätöksentekoa tai profilointia.

## **5. LUOVUTETAANKO HENKILÖTIETOJA KOLMANSILLE OSAPUOLILLE?**

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja rekrytointijärjestelmän palveluntarjoajille ja muille henkilötietojen käsittelijöille, jotka käsittelevät tietoja Rekisterinpitäjän lukuun rekrytointiprosessin toteuttamiseksi.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa henkilötietoja Tikli Group-konsernin sisällä rekrytointiin osallistuville yhtiöille silloin, kun avoin tehtävä liittyy konsernin toimintaan.

## **6. SIIRRETÄÄNKÖ HENKILÖTIETOJA EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE?**

Rekisterinpitäjä ei pääsääntöisesti siirrä henkilötietojasi EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle.

## **7. KUINKA KAUAN HENKILÖTIETOJA SÄILYTETÄÄN?**

Rekrytointiprosessiin liittyviä henkilötietoja säilytetään rekrytointiprosessin ajan sekä pääsääntöisesti enintään kaksi (2) vuotta rekrytointiprosessin päättymisestä mahdollisten syrjintää tai rekrytointimenettelyä koskevien oikeusvaateiden käsittelemiseksi.

Mikäli hakija antaa erillisen suostumuksensa tietojen säilyttämiseen tulevia rekrytointeja varten, tietoja säilytetään suostumuksessa ilmoitetun ajan tai kunnes hakija peruuttaa suostumuksensa.

## **8. MITÄ OIKEUKSIA TYÖNHAKIJALLA ON JA MITEN NIITÄ VOIDAAN KÄYTTÄÄ?**

### **8.1. Yleistä**

Voit käyttää tässä kohdassa 0 kuvattuja oikeuksiasi ottamalla yhteyttä Rekisterinpitäjään kohdassa 1 kuvatun keskitetyn yhteydenottokanavan kautta.



Rekisterinpitäjä ilmoittaa sinulle pyyntösi nojalla toteutetuista toimenpiteistä lähtökohtaisesti kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Sinulle ilmoitetaan myös, mikäli Rekisterinpitäjä ei jostain syystä tule toteuttamaan pyyntöäsi.

## **8.2. Oikeus saada pääsy henkilötietoihin**

Voit pyytää Rekisterinpitäjältä tietoja sinusta kerätyistä henkilötiedoista ja päästä niihin käsiksi. Voit myös pyytää Rekisterinpitäjältä tiedon siitä, käsitelläänkö sinua koskevia henkilötietoja.

## **8.3. Oikeus tietojen oikaisemiseen ja poistamiseen**

Voit pyytää Rekisterinpitäjää oikaisemaan tai täydentämään henkilötietojasi, mikäli ne ovat epätarkkoja, virheellisiä tai puutteellisia.

Tietyissä tilanteissa voit myös pyytää Rekisterinpitäjää poistamaan henkilötietosi, mikäli henkilötiedot eivät enää ole tarpeen niihin käsittelytarkoituksiin, joita varten ne on kerätty. Huomaathan, että Rekisterinpitäjä ei kaikissa tilanteissa voi poistaa tietojasi, mikäli niiden säilyttäminen on Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite tai niiden säilyttämiselle on muu lainmukainen peruste.

## **8.4. Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

Voit pyytää henkilötietojesi käsittelyn rajoittamista tietyissä tilanteissa, kuten silloin, jos olet kiistänyt tietojesi paikkansapitävyyden, ja Rekisterinpitäjä varmistaa tietojen paikkansapitävyyttä.

## **8.5. Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen**

Voit tietyin edellytyksin pyytää Rekisterinpitäjää toimittamaan sinulle sellaiset itseäsi koskevat henkilötiedot, jotka olet toimittanut Rekisterinpitäjälle, ja siirtää nämä tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.



#### 8.6. Oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Voit vastustaa henkilötietojesi käsittelyä, mikäli käsittely perustuu Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettuun etuun.

#### 8.7. Oikeus suostumuksen peruuttamiseen

Mikäli Rekisterinpitäjä käsittelee henkilötietojasi antamasi suostumuksesi perusteella, sinulla on oikeus milloin tahansa peruuttaa antamasi suostumus.

#### 8.8. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Voit tehdä kantelun kansalliselle valvontaviranomaiselle, eli tietosuojavaltuutetun toimistolle, mikäli Rekisterinpitäjä ei mielestäsi käsittele henkilötietojasi asianmukaisesti tai toteuta oikeuksiasi riittäväällä tavalla. Voit tehdä ilmoituksen tietosuojavaltuutetun toimistolle osoitteessa <https://tietosuoja.fi/ilmoitus-tietosuojavaltuutetulle>

### 9. TIETOSUOJASELOSTEEN MUUTTAMINEN

Rekisterinpitäjä varaa oikeuden tämän tietosuojaselosteen päivittämiseen Rekisterinpitäjän suorittaman henkilötietojen käsittelyn ja/tai soveltuvan lainsäädännön muuttuessa.

Tämä tietosuojaseloste on laadittu 17.6.2026.